

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO
DIRETORIA ACADÊMICA

BOLETIM INFORMATIVO Nº 00 /201 – DIRAC/PROEN

1. PRÉ-MATRÍCULA

O sistema para realização da pré-matrícula dos candidatos selecionados pela UNICENTRO, no âmbito do PAR, para o curso de graduação em Pedagogia, modalidade a distância, e a impressão do boleto bancário para pagamento da taxa de Registro Acadêmico estará disponível na Internet, no endereço eletrônico www.unicentro.br/aonline, no período de **16 a 25 de janeiro de 2012**.

2. ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO:

Efetuada a pré-matrícula, o candidato deve enviar via SEDEX ou AR a documentação relacionada no item 3, com data de postagem até o dia **27 de janeiro de 2012**, para **Universidade Estadual do Centro-Oeste - Divisão de Apoio Acadêmico do Campus de Irati - PR 153 – Km 07 - Riozinho – Caixa Postal 21 - CEP: 84500-000 – Irati – PR**, identificando no envelope a qual Polo de Apoio Presencial está vinculado.

Observação: O não cumprimento dos prazos estabelecidos para a entrega/envio da documentação caracteriza desistência da vaga.

3. DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA:

Para efetivação da matrícula o candidato deve apresentar:

- comprovante de conclusão do Ensino Médio, ou equivalente, sendo:
 - a) duas fotocópias autenticadas do Histórico Escolar, se o candidato advém do Ensino não profissionalizante; **ou**
 - b) duas fotocópias autenticadas do Diploma ou Certificado de Conclusão, registrado no órgão competente, se o candidato advém do Ensino Médio Profissionalizante; **ou**
 - c) duas fotocópias autenticadas do diploma, frente e verso numa única folha e duas fotocópias autenticadas do Histórico Escolar do Curso, se o candidato classificado possuir escolarização de nível superior;
- duas fotocópias autenticadas da Certidão de Nascimento ou de Casamento;
- duas fotocópias autenticadas da cédula de Identidade civil ou militar;
- uma fotocópia autenticada do Título Eleitoral e do documento que prova estar em dia com as obrigações eleitorais;
- uma fotocópia autenticada do CPF;
- uma fotocópia autenticada do documento que comprove estar em dia com o Serviço Militar;
- três fotografias tamanho 2 x 2cm recentes;
- comprovante do pagamento da taxa de Registro Acadêmico, RA;
- comprovante de realização de pré-matrícula no sistema de controle acadêmico, devidamente assinado;
- laudo médico, para portadores de deficiência, que ateste o tipo, o grau ou o nível da deficiência.

Observações:

- No caso do candidato não estar de posse de algum documento exigido, com exceção dos comprovantes de conclusão do Ensino Médio, de realização de pré-matrícula e de pagamento da taxa, deve enviar juntamente com a documentação, um Termo de Compromisso devidamente preenchido e assinado, por meio do qual assume a responsabilidade de encaminhar o documento pendente no prazo máximo de 60 dias (modelo anexo).

- A apresentação dos comprovantes de conclusão do Ensino Médio, de realização da pré-matrícula e de recolhimento da taxa de Registro Acadêmico é obrigatória no ato da entrega da documentação, sob pena de perda do direito à vaga.

4. CONSIDERAÇÕES FINAIS:

- Informações adicionais podem ser obtidas junto à Divisão de Apoio Acadêmico do Campus Universitário de Irati, por meio do telefone (42) 3421-3050.

- As cópias dos documentos devem ser legíveis (frente e verso) e em uma única folha (como o documento original).

- Não será recebida documentação entregue pessoalmente.

- Não é permitida a ocupação de duas vagas por uma mesma pessoa, simultaneamente, em instituições públicas de ensino superior, nos termos da Lei nº 12.089, de 11 de novembro de 2009.

Guarapuava, de de 201 .

DIRAC/PROEN

TERMO DE COMPROMISSO

O candidato abaixo assinado não apresentou, no ato da entrega da documentação para matrícula, o(s) seguinte(s) documento(s):

- () fotocópia autenticada da Certidão de Nascimento ou de Casamento.
- () fotocópia autenticada do documento de Identidade civil ou documento equivalente.
- () fotocópia autenticada do Título Eleitoral e do documento que prova estar em dia com as obrigações eleitorais.
- () fotocópia autenticada do CPF.
- () fotocópia autenticada do documento que comprove estar em dia com o Serviço Militar.
- () três fotografias tamanho 2 x 2 recentes.

Pelo presente termo, compromete-se a apresentar o referido documento, no prazo máximo de 60 dias, sob pena de impedimento de renovação de sua matrícula para o próximo período letivo.

Observação: _____

_____, ____ de _____ de 2012.

Assinatura.

NOME: _____

CURSO: _____

POLO: _____

TELEFONE: _____

E-MAIL: _____