

Gestão Executiva e Assessoria Empresarial

Previsão de início das aulas – 16 de março de 2009

Objetivos

- Aprofundar os estudos teóricos e práticos na área de secretariado com ênfase na gestão executiva e assessoria empresarial;
- Aperfeiçoar as habilidades do gestor e assessor executivo buscando uma maior integração na área administrativa.
- Proporcionar subsídios para uma maior organização e implementação do planejamento voltado para processos organizacionais e gestão de pessoas.
- Desenvolver habilidades executivas essenciais à gestão executiva e assessoria empresarial (comunicação, estratégia em eventos, gerenciamento de processos, administração do tempo, desenvolvimento regional, solução de problemas etc)

Público-Alvo: Pessoal com formação superior (portadores de diplomas dos cursos de bacharelados, licenciaturas, tecnologias e seqüenciais).

Número de Vagas: Mínimo: 25(vinte e cinco) **Máximo:** 35 (trinta e cinco)

Carga Horária: 360 (trezentas e sessenta) horas

Período de realização das disciplinas: Março a Novembro de 2009

Período de realização do TCC (Artigo): Novembro de 2009 a Agosto de 2010

Local de Realização: *Campus* Universitário Santa Cruz

Horário das aulas: Segundas às Sextas-feiras das 19h às 23h

Organização Curricular e Corpo Docente

1. Gestão Executiva de Pessoas e Processos – 40h

Prof^ª. Ms. Roseli de Oliveira Machado – UNICENTRO/G

2. Autogestão e Gestão do Conhecimento em Assessoria Executiva – 40h

Prof. Ms. Raimundo Nonato Júnior - UNICENTRO/G

3. Administração do Tempo – 20h

Prof^ª. Ms. Juliane Sachser Angnes - UNICENTRO/G

4. Assessoria Executiva em Setores Públicos – 20h

Prof^ª. Espec. Marlete Beatriz Maçaneiro – UNICENTRO/G

5. Assessoria Executiva em Comunicação – 20h

Prof. Ms. Silvano Simões Rocha - UNICENTRO/G

6. Gestão de Qualidade em Assessoria Executiva - 20h

Prof. Ms. Silvio Roberto Stefano – UNICENTRO/G

7. Assessoria Executiva em Recursos Humanos – 20h

Prof. Espec. Gilmar Duarte Ribeiro Bueno - UNICENTRO/G

8. Consultoria Empresarial para Assessores Executivos – 20h

Prof. Prof. Ms. Marcos de Castro – UNICENTRO/G

9. Metodologia do Ensino Superior – 40h

Prof. Ms. Raimundo Nonato Júnior – UNICENTRO/G

10. Gestão Estratégica de Eventos – 40h
Profª Ms. Juliane Sachser Angnes - UNICENTRO/G

11. Tópicos Avançados de Redação Empresarial – 20h
Prof. Espec. Clovisnei Evair Liberato – UNICENTRO/G

12. Desenvolvimento Regional em Ciências Sociais – O Trabalho das Assessorias – 20h
Prof. Dr. Álvaro Borges de Oliveira Filho - UNICENTRO/G

13. Pesquisa Científica Aplicada às Assessorias Executivas – 40h
Prof. Ms. Raimundo Nonato Júnior - UNICENTRO/G

Obs.: Corpo docente sujeito a alterações

Coordenação do Curso: Profª Ms. Juliane Sachser Angnes – DESEC/UNICENTRO/G
Prof. Ms. Raimundo Nonato Júnior - DESEC/UNICENTRO/G

Investimento:

Inscrição: R\$ 100,00 **Obs.: Egressos da UNICENTRO 20 % de desconto na inscrição**

Para 25 alunos: 18 x de R\$ 191,98

Para 30 alunos: 18 x de R\$ 168,83

Para 35 alunos: 18 x de R\$ 146,87

Outras opções:

Pagamento à vista: desconto de 15%; em 6 parcelas: desconto de 10%; e em 12 parcelas: desconto de 5%

Documentação Necessária

Fotocópia RG;

Fotocópia CPF;

Fotocópia Diploma de Graduação ou Certificado autenticado;

Fotocópia do Histórico de Graduação autenticado;

02 (duas) fotos 2x2

***O curso de Especialização proposto atende à Resolução 01/2007, da CES/CNE,
de 08 de junho de 2007.***